

ร่างขอบเขตของงาน
จ้างเหมาจัดทำหนังสือรวบรวมผลการดำเนินงานของกรุงเทพมหานคร
ในงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒

๑. ความเป็นมา

ด้วยพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี ศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ มหิศรภูมิพลราชวรางกูร กิติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ได้เสด็จเถลิงถวัลยราชสมบัติเป็นพระมหากษัตริย์แห่งประเทศไทย โดยทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตั้งการพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ตามพระราชประเพณี เพื่อความเป็นสวัสดิมงคลของประเทศชาติและราชอาณาจักร

พระราชพิธี บรมราชาภิเษก เป็นพระราชพิธีที่มีมาแต่ครั้งบรรพกาล และมีความสำคัญยิ่ง โดยเป็นการเฉลิมพระเกียรติยศรับรองสถานะความเป็นพระประมุขหรือพระมหากษัตริย์ของราชอาณาจักรอย่างเป็นทางการโดยสมบูรณ์ การประกอบพระราชพิธีแต่ละลำดับขั้นตอน ล้วนมีความหมายลึกซึ้ง สง่างาม สะท้อนถึงคติความเชื่อในสังคมวัฒนธรรมอันดีงาม และการเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ศูนย์รวมใจของอาณาประชาราษฎร์ที่มีความผูกพันอย่างแนบแน่นกับสังคมไทย

กรุงเทพมหานครได้รับมอบหมายจากรัฐบาลให้ดำเนินการบริหารจัดการ และตกแต่งพื้นที่โดยรอบที่มีการจัดพระราชพิธีและทั่วเขตพื้นที่กรุงเทพฯ ให้มีความสวยงาม มีศรีสง่า สมพระเกียรติ ที่ ปรับพื้นที่ด้านกายภาพ การประดับตกแต่งเมืองด้วยธงตราสัญลักษณ์พระราชพิธีบรมราชาภิเษก การตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับ ไฟประดับ และ ชุมนเฉลิมพระเกียรติ ที่สวยงาม รวมไปถึงการจัดหน่วยบริการเพื่อรองรับประชาชนที่เข้าร่วม ชมนงานพระราชพิธี โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การเสด็จฯ เลียบพระนครโดยกระบวน พยุหยาตราทางสถลมารค และทางชลมารค เพื่อให้พสกนิกรได้เข้าเฝ้ารับเสด็จ ชื่นชมพระบารมี ซึ่งกรุงเทพมหานครได้รับมอบหมายให้ดูแล ตลอดเส้นทางการเสด็จพระราชดำเนิน นอกจากนี้ กรุงเทพมหานครได้มอบหมายให้หน่วยงานในสังกัด ดำเนินการบริหารจัดการและปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนจำนวนมากที่เดินทางเข้ามาแสดงความ จงรักภักดี เข้าเฝ้าฯ รับเสด็จ และร่วมชมพระราชพิธี ทั้งด้านการเดินทาง อาหาร ที่พัก ความปลอดภัย ความสะอาด การแพทย์และสาธารณสุข รวมทั้งดูแลพื้นที่ ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยสมพระเกียรติ

ในการนี้ คณะกรรมการฝ่ายจัดนิทรรศการ จัดทำหนังสือที่ระลึก และจดหมายเหตุ ได้มอบหมายให้สำนักงานประชาสัมพันธ์ จัดทำหนังสือรวบรวมผลการดำเนินงานของกรุงเทพมหานคร ในงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒ เพื่อรวบรวม ประมวลเหตุการณ์ บันทึกประสบการณ์และการเรียนรู้ในบทบาทและภารกิจพิเศษที่ กรุงเทพมหานครได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตลอดช่วงเวลาของพระราชพิธีบรมราชาภิเษกฯ ที่ถือเป็น “ประวัติศาสตร์สำคัญ” ของประเทศและประชาชนชาวไทย ซึ่งคณะผู้บริหาร ข้าราชการ และ บุคลากร ของกรุงเทพมหานคร ต่าง ชาบซึ้งในพระมหากรุณาธิคุณ และมีความยินดียิ่งที่ มีส่วนร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติภารกิจ ในงานพระราชพิธีอัน สำคัญยิ่งนี้ เพื่อแสดงความจงรักภักดี และเป็นการถวายพระเกียรติอย่างสูงสุด ด้วยความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ ชาติที่สุจริตได้

(นายศรีอำพร ปานเกตุ (นางสาวธนัสชนันท์ รัตนมนตรี (นางสาธรรณีการ์ แสงรัศมีกุล (นางสาวจิราภรณ์ ธนาวุฒิศักดิ์

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อแสดงความจงรักภักดี ถวายพระบาทสมเด็จพระ วชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ที่ทรงมีต่อพสกนิกรชาวไทย และกรุงเทพมหานคร

๒.๒ เพื่อรวบรวม ประมวลข้อมูล การบริหารจัดการ การปฏิบัติงานในภารกิจพิเศษของกรุงเทพมหานคร ตามที่ได้รับมอบหมายจากรัฐบาล ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒

๒.๓ เพื่อบันทึกและถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการปฏิบัติภารกิจพิเศษ อันจะเป็น ประโยชน์ในการศึกษา ค้นคว้า อ้างอิง และเผยแพร่ต่อ นักเรียน นิสิต นักศึกษา ภาครัฐ ภาคเอกชน บุคลากรของ กรุงเทพมหานคร ประชาชนและสาธารณชนทั่วไป

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างการเลิกจ้าง

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไร้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน เป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรุงเทพมหานคร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานด้านการศึกษาค้นคว้า จัดทำเนื้อหา สร้างสรรค์ และผลิต หนังสือบันทึกผลงานเฉลิมพระเกียรติพระราชวงศ์ หรือหนังสือเกี่ยวกับประวัติศาสตร์และสถาบันพระมหากษัตริย์ประเภทเดียวกับงานที่ประกาศคัดเลือกในครั้งนี้ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ไม่เกิน ๕ ปี ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาท จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ผลงาน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่มีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่กรุงเทพมหานครเชื่อถือ

โดยยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรา (ถ้ามี) มาพร้อมกับเอกสารประกวดราคา ทั้งนี้ กรุงเทพมหานครขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงจากหน่วยงานที่เป็นคู่สัญญาตามและผู้เสนอราคาได้ยื่นเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอรอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้น สามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้า หลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๔. รายละเอียดและขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการศึกษา จัดทำเนื้อหา ออกแบบและผลิตหนังสือ จัดทำหนังสือรวบรวมผลการดำเนินงานของกรุงเทพมหานคร ในงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒ นับตั้งแต่การเตรียมงานพระราชพิธี จนถึงวาระพระราชพิธีเป็องปลายช่วงเดือน ธันวาคม ๒๕๖๒ อันเป็นการเสร็จสิ้นพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒ เพื่อแสดงความจงรักภักดีต่อ พระบาทสมเด็จพระ วชิรเกล้าเจ้าอยู่หัวที่ทรงมีต่อพสกนิกรชาวไทยและกรุงเทพมหานคร และเป็นการบันทึกและถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการปฏิบัติการกิจพิเศษ อันจะเป็นประโยชน์ในการศึกษา ค้นคว้า อ้างอิงและเผยแพร่ต่อไป โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

.....
(นายศรีอำพร ปานเกตุ (นางสาวธนัสชนันท์ รัตนมนตรี (นางสาธรรณีการ์ แสงรัศมีกุล (นางสาวจิราภรณ์ ธนาวุฒิศักดิ์

๔.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการ ของโครงการ ที่แสดงให้เห็นถึงการวางแผนและการกำหนดขั้นตอน /กิจกรรม การดำเนินงานที่ครอบคลุมทุกกระบวนการทำงานและมีการกำหนดระยะเวลาการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน /กิจกรรม อย่างละเอียดและชัดเจน ตั้งแต่การเริ่มต้นวางแนวคิดและประเด็นการนำเสนอ การรวบรวมข้อมูลเบื้องต้น การลงพื้นที่ เก็บข้อมูลเพิ่มเติม และการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง และแผนงานการประสานขอพระราชทานพระบรมราชานุญาต เพื่อให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนการดำเนินการ

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายการเอกสารที่จะศึกษาและรวบรวม การค้นคว้า/แหล่งที่มา เสนอต่อ คณะกรรมการพิจารณา เพื่อจัดทำบรรณานุกรมต่อไป

๔.๒ ศึกษา ค้นคว้า และรวบรวมข้อมูลจากเอกสาร รายงานจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ รวมถึงการลงพื้นที่เก็บ ข้อมูลเพิ่มเติม และสัมภาษณ์บุคคล ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการตามภารกิจพิเศษของกรุงเทพมหานครในงาน พระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒ โดยต้องมีเนื้อหาครอบคลุมด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ๑) การประดับตกแต่งพื้นที่รอบเขตพระราชฐาน และในพื้นที่กรุงเทพมหานคร
- ๒) การเตรียมการพระราชพิธีเบื้องต้น ในส่วนของกรุงเทพมหานคร
- ๓) การเตรียมการพระราชพิธีเบื้องกลาง ในส่วนของกรุงเทพมหานคร
- ๔) การเตรียมการพระราชพิธีเบื้องปลาย ในส่วนของกรุงเทพมหานคร
- ๕) การเตรียมการเสด็จฯ เลียบพระนครโดยกระบวนพยุหยาตราทางสถลมารค
- ๖) การเตรียมการเสด็จฯ เลียบพระนครโดยกระบวนพยุหยาตราทางชลมารค
- ๗) การปรับปรุงและการบริหารพื้นที่ในทางกายภาพ
- ๘) การบริหารจัดการด้านการจราจร
- ๙) การดูแลรักษาความสะอาด
- ๑๐) การดูแลรักษาความปลอดภัย
- ๑๑) การดูแลด้านการแพทย์และปฐมพยาบาล
- ๑๒) การดูแลด้านอาหารและสิ่งของบริจาค
- ๑๓) การดูแลด้านการพักค้างคืน
- ๑๔) กิจกรรม /โครงการเฉลิมพระเกียรติเนื่องในการพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช

๒๕๖๒ ในส่วนของกรุงเทพมหานคร

- ๑๕) การบริหารจัดการอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม

๔.๓ ดำเนินการวิเคราะห์ ถอดบทเรียน สรุปเป็นองค์ความรู้ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ และการดำเนินงานของกรุงเทพมหานคร หรือหน่วยงานอื่นต่อไปในอนาคต

๔.๔ นำเสนอด้วยสำนวนภาษาที่มีความถูกต้องตามหลักราชาศัพท์ มีการใช้คำที่สมพระเกียรติ เหมาะสม และเป็นภาษาที่สละสลวย ดึงดูดให้น่าอ่าน พร้อมตรวจพิสูจน์อักษรต้นฉบับให้ถูกต้องหลักภาษาจากผู้เชี่ยวชาญด้านอักษร ศาสตร์ เพื่อดูแลความเรียบร้อยของต้นฉบับ

๔.๕ ดำเนินการออกแบบหนังสือและนำเสนออย่างสมพระเกียรติ เหมาะสม สวยงาม ทันสมัย และเข้าใจง่าย ตลอดจนนำเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนการผลิต ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรูปแบบเนื้อหา ตามที่เห็นสมควร

๔.๖ ดำเนินการผลิตโดยมีข้อกำหนดอย่างน้อย ดังนี้

๑) รูปแบบหนังสือ

- ขนาดหนังสือ ๑๒ นิ้ว x ๑๒ นิ้ว
- ปกแข็ง (หน้า-หลัง) ใบบ่มปกกระดาษอาร์ตความหนาไม่น้อยกว่า ๑๕๗ แกรม พิมพ์ ๔ สี เคลือบ PVC หรือลามิเนต Spot UV บีมเค อย่างน้อย ๑จุด
- เนื้อใน พิมพ์ลงในกระดาษอาร์ต ความหนาไม่น้อยกว่า ๑๒๘ แกรม พิมพ์ ๔ สี จำนวนหน้าไม่น้อยกว่า ๑๓๒ หน้า
- ติดริบบิ้นที่คั่นหนังสือ ติดริบบิ้นด้านสันเพื่อเป็นคั่นหนังสือ ริบบิ้นกว้าง ๗ มม. ความยาวตามความเหมาะสม
- เนื้อหา จัดพิมพ์เป็นภาษาไทยและมีบทสรุปภาษาอังกฤษในฉบับเดียวกัน
- เข้าเล่ม เย็บกี่ ไส่กาว
- จำนวนพิมพ์ ๒๐,๐๐๐ เล่ม

๒) รูปแบบกล่องสำหรับใส่หนังสือ

- กล่องแข็งแบบสอด สำหรับใส่หนังสือขนาด ๑๒ x ๑๒ นิ้ว
- กระดาษหุ้ม กระดาษพิเศษ เคลือบพิเศษ ด้านหน้าและด้านหลังกล่อง
- จำนวน ๒๐๐ กล่อง

๓) รูปแบบหนังสือในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ E-book

- จัดทำ E-book ในรูปแบบ HTML๕ และ PDF โดยให้หน้าแรกของ E-book สามารถเลือกอ่านตามหัวข้อและเมนูที่ต้องการได้ และเมื่อคลิกอ่านเนื้อหา สามารถเปิดดูหน้าถัดไปได้ในรูปแบบ Flip Page และสามารถย่อ/ขยายเพื่ออ่านเนื้อหาได้
- ต้องบันทึกไฟล์ลงในแผ่น DVD ความจุ ไม่ต่ำกว่า ๔.๗ GB
- ออกแบบและจัดพิมพ์หน้าปกและแผ่นสกรีนให้มีความสวยงาม บรรจุลงในกล่องพลาสติกสลิมใส จำนวน ๕,๐๐๐ แผ่น

๔.๗ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรวบรวมและคัดเลือกข้อมูล ภาพถ่าย ภาพประกอบ และเอกสารที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ รวมทั้งกำหนดประเด็นเนื้อหาการนำเสนอภายใต้ขอบเขตที่กำหนด ทั้งนี้ กรุงเทพมหานครขอสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงประเด็นเนื้อหาการนำเสนอได้ตามความเหมาะสม

๔.๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดบุคลากรเข้าชี้แจงแผนปฏิบัติการของโครงการต่อกรุงเทพมหานครตามกำหนดเวลา ซึ่งกรุงเทพมหานครจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

๔.๙ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีกองบรรณาธิการ ทำหน้าที่ติดต่อประสานงาน จัดหาข้อมูล ถ่ายภาพรวบรวม ข้อมูล สัมภาษณ์บุคคล จัดทำต้นฉบับ และดำเนินการอื่นใดเพื่อให้การจัดทำหนังสือสำเร็จลุล่วงด้วยดี โดยกำหนดตัว บุคคลผู้เป็นหัวหน้าบรรณาธิการและมีการแบ่งแยกหน้าที่อย่างชัดเจน ซึ่งอย่างน้อยในกองบรรณาธิการ จะต้อง ประกอบด้วยผู้มีหน้าที่ดังต่อไปนี้ โดยแสดงหลักฐานคุณวุฒิการศึกษา/การทำงาน

๔.๙.๑ บรรณาธิการ รับผิดชอบควบคุมการดำเนินงานและดูแลความเรียบร้อย โดยต้องมีคุณวุฒิไม่ ต่ำกว่าระดับปริญญาโททางด้านวารสารศาสตร์หรืออักษรศาสตร์ และมีประ สบการณ์ทางด้านบรรณาธิการเนื้อหาไม่ น้อยกว่า ๑๕ ปี จำนวน ๑ คน

๔.๙.๒ นักเขียน รับผิดชอบการจัดทำและเรียบเรียงเนื้อหา โดยต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับ ปริญญาโททางด้านวารสารศาสตร์หรืออักษรศาสตร์ และมีประสบการณ์ทางด้านการทำงานเนื้อหาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๔.๙.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาอังกฤษ รับผิดชอบการจัดทำเนื้อหาภาษาอังกฤษที่มีความถูกต้องและ เหมาะสม โดยต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโททางด้านอักษรศาสตร์ หรือศิลปศาสตร์ วิชาเอกภาษาอังกฤษ และ มีประสบการณ์ทางด้านจัดทำเนื้อหาภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔.๙.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบ /ช่างศิลป์ ทำหน้าที่สร้างสรรค์งานออกแบบและจัดวาง เลย์เอาท์ (Layout) รูปเล่ม โดยต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์ทางด้านการทำงาน ออกแบบ ไม่น้อย กว่า ๑๐ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๔.๙.๕ บรรณาธิการฝ่ายภาพ รับผิดชอบด้านการคัดเลือก การถ่ายภาพ การจัดภาพประกอบ ที่กรุงเทพมหานครเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน โดยต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และมี ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔.๙.๖ เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน รับผิดชอบในฐานะผู้ประสานงานหลักระหว่างกรุงเทพมหานครกับ ทีมงานของผู้รับจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญด้านอักษรศาสตร์ ซึ่งมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโททางด้าน อักษรศาสตร์หรือเทียบเท่า หรือมีประสบการณ์ในการทำงาน ไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี ในงานวิชาการด้านภาษา วัฒนธรรม ไทย และสถาบันพระมหากษัตริย์ เพื่อดูแลความถูกต้องของเนื้อหาและสำนวนภาษาให้มีความถูกต้องตามหลักราชา ศัพท์มีการใช้คำที่สมพระเกียรติ เหมาะสม และเป็นภาษาที่สละสลวย ดึงดูดให้น่าอ่าน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญด้านประวัติศาสตร์ ซึ่งมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ทางด้านประวัติศาสตร์ หรือมีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี ในงานวิชาการด้านวรรณคดี ประวัติศาสตร์ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาด้านพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ภารกิจพิเศษของกรุงเทพมหานครในงานพระราช พิธีบรมราชาภิเษก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญทางด้านการพิสูจน์อักษร ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน อย่างน้อย ๒ คน โดยต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีทางด้านอักษรศาสตร์หรือวารสารศาสตร์ และมีประสบการณ์ ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ทำหน้าที่ตรวจสอบและรับรองความถูกต้อง สมบูรณ์ของต้นฉบับ ก่อนส่งให้

กรุงเทพมหานครพิจารณาให้ความเห็นชอบในการจัดพิมพ์ หากกรุงเทพมหานครเห็นว่ามิชอบพร้อมในส่วนใด ๆ ย่อมมีสิทธิ์ที่จะทักท้วงให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้ถูกต้องได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือได้ต่อเมื่อกรุงเทพมหานครได้เห็นชอบให้จัดพิมพ์แล้วเท่านั้น

๔.๑๓ ข้อมูลหรือภาพประกอบใดที่ผู้รับจ้างจัดทำขึ้นจากการดำเนินการจ้างนี้ กรุงเทพมหานคร ขอสงวนสิทธิ์ในทางทรัพย์สินทางปัญญา โดยห้ามมิให้ผู้รับจ้างนำไปผลิต หรือเผยแพร่ในสื่ออื่นใด หรือนำไปใช้ในกิจการใด ๆ โดยมีได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างส่งมอบข้อมูลหรือภาพประกอบดังกล่าวให้กับกรุงเทพมหานครพร้อมกับการส่งมอบงาน

๔.๑๔ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนงานและรับผิดชอบดำเนินการประสานงานขอพระราชทานพระบรมราชานุญาตเชิญพระบรมฉายาลักษณ์และภาพพระราชกรณียกิจ กับกรมราชเลขาในการในพระองค์พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว สำนักพระราชวัง ให้เป็นไปตามเวลาที่กำหนด

๔.๑๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเรื่องลิขสิทธิ์ของข้อความ รูปภาพ แบบอักษร (font) ที่นำมาใช้ในการจัดทำหนังสือในกรณีต้องใช้ข้อความ รูปภาพ แบบอักษรที่มีลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ได้รับอนุญาตให้ถูกต้องตามกฎหมาย หาก ผู้รับจ้างฝ่าฝืนละเมิดสิทธิ์ของผู้อื่นและมีการฟ้องร้องดำเนินคดีเกิดขึ้น ต้องเป็นความรับผิดชอบตามกฎหมายของผู้รับจ้างแต่เพียงฝ่ายเดียว

๔.๑๖ ผู้รับจ้างต้องจัดทำไฟล์หนังสือที่ตรวจพิสูจน์อักษรพร้อมจัดพิมพ์แล้วเป็นรูปแบบหนังสือในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ E-book ในรูปแบบ HTML๕ และ PDF โดยให้หน้าแรกของ E-book สามารถเลือกอ่านตามหัวข้อและเมนูที่ต้องการได้ โดยเมื่อคลิก อ่านเนื้อหา สามารถเปิดดูหน้าถัดไปได้ในรูปแบบ Flip Page และสามารถย่อ/ขยายเพื่ออ่านเนื้อหาได้ และต้องบันทึกไฟล์ลงในแผ่น DVD ความจุ ไม่ต่ำกว่า ๔.๗ GB พร้อมออกแบบและจัดพิมพ์หน้าปกและแผ่นสกรีนให้มีความสวยงาม บรรจุลงในกล่องพลาสติกใส จำนวน ๕,๐๐๐ แผ่น

๔.๑๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งหนังสือรวบรวมผลการดำเนินงานของกรุงเทพมหานครในงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒ พร้อม แผ่น DVD บันทึกไฟล์ E-book ไปยังหน่วยงาน ภายนอก หรือห้องสมุดสถาบันการศึกษาในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ตามที่กรุงเทพมหานครกำหนด อย่างน้อย ๒๐๐ ชุด (๑ ชุด ประกอบด้วย หนังสือรวบรวมผลการดำเนินงานของกรุงเทพมหานครในงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒ จำนวน ๑ เล่ม และแผ่น DVD บันทึกไฟล์ E-book จำนวน ๑ แผ่น) โดยกรุงเทพมหานคร จะแจ้งรายละเอียด ที่จะจัดส่งในภายหลัง

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องดำเนินการจัดทำหนังสือรวบรวมผลการดำเนินงานของกรุงเทพมหานคร ในงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒ กำหนดระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

กรุงเทพมหานครจะจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานแก่กรุงเทพมหานครภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานไว้โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว ดังนี้

๖.๑ หนังสือส่งมอบงาน

๖.๒ ส่งมอบหนังสือรวบรวมผลการดำเนินงานของกรุงเทพมหานคร ในงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒ ซึ่งมีรูปแบบตามข้อ ๔.๖ จำนวน ๑๙,๘๐๐ เล่ม

๖.๓ ส่งมอบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ E-book รวบรวมผลการดำเนินงานของกรุงเทพมหานคร ในงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒ ในรูปแบบ HTML๕ และ PDF ซึ่งบันทึกลงในแผ่น DVD ความจุ ไม่ต่ำกว่า ๔.๗ GB จำนวน ๔,๘๐๐ แผ่น

๖.๔ เอกสารหรือหลักฐานการจัดส่งและการรับมอบตาม ข้อ ๔.๑๗

๗. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

วงเงินงบประมาณ จำนวน ๗,๘๗๗,๕๐๐.- บาท (เจ็ดล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๘. เงื่อนไขการเสนอราคา

๘.๑ ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเหมารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งหมด โดยไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมอื่น ๆ ได้อีก ราคาที่เสนอต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาจะถอนการเสนอราคามีได้

๘.๒ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิคตามรายละเอียดและขอบเขตของงานในข้อ ๔ ในรูปแบบไฟล์เอกสาร PDF เพื่อเสนอในระบบฯ และจัดทำเป็นรูปเล่ม พิมพ์สี่สี จำนวน ๕ ชุด ส่งให้สำนักงานประชาสัมพันธ์ในวันทำการถัดไป พร้อมการนำเสนอแนวคิดและรายละเอียดต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยเอกสารต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๘.๒.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอแนวคิด รูปแบบ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และสะท้อนให้เห็นถึงภารกิจและบทบาทของกรุงเทพมหานคร เกี่ยวกับงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒

๘.๒.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอรายการแหล่งค้นคว้าที่จะศึกษาและรวบรวมข้อมูล

๘.๒.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องออกแบบและจัดทำตัวอย่างการผลิตหนังสือ รวบรวมผลการดำเนินงานของกรุงเทพมหานครในงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒ ประกอบด้วย ตัวอย่างโครงเรื่อง ตัวอย่างงานเขียนต้นฉบับ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตัวอย่างการออกแบบหน้าปก และตัวอย่าง การออกแบบอาร์ตเวิร์คต้นฉบับ พร้อมการจัดวางภาพประกอบ โดยยื่นตัวอย่างพร้อมกับเอกสารประกวดราคา

๘.๒.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอ แผนปฏิบัติการ ของโครงการ แผนการขอ พระราชทาน พระบรมราชานุญาต ฯ แผนการค้นคว้าฯ อย่างละเอียด

๘.๒.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดให้มีผู้แทนมานำเสนอรายละเอียดการจัดทำหนังสือ รวบรวมผลการ ดำเนินงานของกรุงเทพมหานครในงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒ พร้อมตอบข้อซักถามและเสนอ ตัวอย่างหนังสือรวบรวมผลการดำเนินงานของกรุงเทพมหานคร ตามข้อ ๕ ต่อคณะกรรมการฯ บริษัทละไม่เกิน ๔๕ นาที ภายใน ๑ วันทำการ นับ ถัดจากวันเสนอราคา โดยเริ่มเวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (เสาชิงช้า)

๘.๒.๖ ในวันที่นำเสนอรายละเอียดการจัดทำหนังสือรวบรวมผลการดำเนินงานของกรุงเทพมหานคร ในงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒ ผู้เสนอราคาจะต้องนำตัวอย่างผลงานที่เป็น หนังสือบันทึกผลงาน เฉลิมพระเกียรติพระราชวงศ์ หรือหนังสือเกี่ยวกับประวัติศาสตร์และสถาบันพระมหากษัตริย์ สำหรับเผยแพร่ผลการ ดำเนินงานที่เคยจัดทำให้กับภาครัฐหรือภาคเอกชนมานำเสนอ อย่างน้อย ๓ ผลงาน ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาเสร็จสิ้นแล้ว จะคืนตัวอย่างผลงานที่ได้ยื่นมานั้นให้กับผู้เสนอราคา

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณา

๙.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามข้อ ๓ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามที่ กำหนดไว้ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอ ส่วนที่ ๒ ด้านเทคนิค

๙.๒ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรุงเทพมหานครจะพิจารณา ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา และจะพิจารณาจากราคารวม

๙.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อ ราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- ๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐
- ๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙๐ โดยมี เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

รายการ	๑๐๐ คะแนน
๑. ความพร้อมขององค์กรและบุคลากรในการดำเนินงาน ประวัติ และผลงานประสบการณ์	๒๐
๑.๑ ผลงานและประสบการณ์ขององค์กร (๕ คะแนน)	
๑.๒ ผลงานและประสบการณ์ของบุคลากรหลัก/ กองบรรณาธิการ (๑๐ คะแนน)	
๑.๓ ผลงานประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดทำหนังสือบันทึกผลงานเฉลิมพระเกียรติ พระราชวงศ์ หรือหนังสือเกี่ยวกับประวัติศาสตร์และสถาบันพระมหากษัตริย์ ไม่ น้อยกว่า ๓ ผลงาน (๕ คะแนน)	

รายการ	๑๐๐ คะแนน
<p>๒. แนวความคิด (Concept) ในการออกแบบและรูปแบบที่เสนอสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และความน่าสนใจของหนังสือ</p> <p>๒.๑ ความคิดสร้างสรรค์และความคิดรวบยอด ในการจัดทำหนังสือมีความสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของงาน (๑๐ คะแนน)</p> <p>๒.๒ ความน่าสนใจของการออกแบบเค้าโครงเรื่องและวิธีการนำเสนอ (๑๐ คะแนน)</p> <p>๒.๓ ความน่าสนใจของ ชื่อหนังสือพร้อมความหมาย ที่สะท้อนถึงแนวคิดในการจัดทำ หนังสือฯ อย่างน้อย ๓ ชื่อ (๕ คะแนน)</p> <p>๒.๔ รายการเอกสารอ้างอิง/แหล่งค้นคว้า (๕ คะแนน)</p>	๓๐
๓. แผนงานและขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน	๑๐
<p>๔. การเสนอรายละเอียดการดำเนินงานทั้งหมดที่สะท้อนความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ ภารกิจพิเศษของกรุงเทพมหานครในงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒ ในประเด็นต่าง ๆ รวมทั้งความสวยงามของหนังสือ ได้แก่</p> <p>๔.๑ ตัวอย่างงานเขียนต้นฉบับภาษาไทย อย่างน้อย ๑ บท (๑๐ คะแนน)</p> <p>๔.๒ ตัวอย่างงานแปลภาษาอังกฤษ อย่างน้อย ๑ บท (๑๐ คะแนน)</p> <p>๔.๓ ตัวอย่างการออกแบบหน้าปก อย่างน้อย ๓ ปก (๕ คะแนน)</p> <p>๔.๔ ตัวอย่างการออกแบบอาร์ตเวิร์คต้นฉบับ อย่างน้อย ๑ บท (๑๐ คะแนน)</p>	๓๕
๕. ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ นอกเหนือจากรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงานที่ เป็นประโยชน์ต่อราชการ	๕

๙.๓ กรุงเทพมหานครอาจยกเลิกการจัดจ้างจัดทำหนังสือดังกล่าว โดยไม่พิจารณาว่าจ้างเลยก็ได้ หาก ผู้เสนอราคาดำเนินการไม่ตรงตามที่กรุงเทพมหานคร กำหนด ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของกรุงเทพมหานครเป็นสำคัญ และ ถือว่าผลการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาของกรุงเทพมหานครเป็นที่สิ้นสุด ผู้เสนอราคาจะฟ้องหรือเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

๑๐. ลิขสิทธิ์

ผลผลิตที่ได้จากการดำเนินงานภายใต้เงื่อนไขของการดำเนินงานทั้งหมด ถือเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของ กรุงเทพมหานคร

๑๑. การปรับผู้รับจ้าง

หากมีเหตุ อันใด ซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามกฎหมายอันเกี่ยวกับงานจ้างครั้งนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ กรุงเทพมหานครปรับ โดยกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตรา ตายตัว ร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างงานนี้ โดยพิจารณาตามเหตุแห่งความผิดนั้น ๆ

๑๒. เงื่อนไขการชำระเงิน

๑๓.๑ หากไม่ปรากฏเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใด ๆ จากพฤติกรรมอันใดอันหนึ่ง ซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย กรุงเทพมหานครจะชำระเงินให้ผู้รับจ้าง เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานนี้ของกรุงเทพมหานครได้ตรวจรับงานตามที่มีการดำเนินการจ้าง

๑๓.๒ หากปรากฏเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใด ๆ จากพฤติกรรมอันใดอันหนึ่ง ซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุซึ่งมีประเด็นต้องพิจารณาเกี่ยวกับจำนวนเงินค่าจ้างที่กรุงเทพมหานครต้องจ่าย กรุงเทพมหานคร สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาค่าปรับ ค่าเสียหายต่าง ๆ (ถ้ามี) และการจ่ายเงินตามความเหมาะสมแท้จริงแห่งงานจ้างตาม สัญญา จนกว่าจะตรวจสอบรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและความเสียหายที่เกิดขึ้นในงวดนั้นแล้วเสร็จ

๑๓. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร

๑๗๓ ถนนดินสอ เขตพระนคร กทม. ๑๐๒๐๐

โทรศัพท์/โทรสาร : ๐ ๒๖๒๑ ๐๗๐๑

E-mail : bmaprmedia@gmail.com

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวฐปนรรัช มหาพานิช

.....
(นายศรีอำพร ปานเกตุ (นางสาวธนัสชวันนันทน์ รัตนมนตรี) (นางสาขารรณิการ์ แสงรัศมีกุล (นางสาวจิราภรณ์ ธนาวุฒิศักดิ์)